

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад № 305»
 З.Ш.Шаяхметова
 Приказ № _____ от 17.03.2021г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи в МАДОУ «Детский сад № 305» специальной одежды,
специальной обуви, и других средств СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание		
1	2	3	4	5		
1.	Воспитатели	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13		
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н)		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.			
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
		<i>Зимой дополнительно:</i>				примечания подпункт б) приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года			
		Ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года			
Головной убор, утепленный	1 шт. на 2 года					
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год				

3.	Заведующая, заместитель заведующего по административно хозяйственной работе	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.32 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.32 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
5.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.48 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
6.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный светлых тонов	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
		<i>Для получения и раздачи пищи:</i>		
		Фартук хлопчатобумажный	1 шт.	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
		<i>Для мытья посуды:</i>		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. дежурный	
		<i>Для уборки помещений:</i>		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	п.115 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.135 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подносом	1 пара	
		Перчатки с полимерным	6 пар	

		покрытием		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
9.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
10.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.60 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		<i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i>		
		Жилет утепленный	1 шт. дежурный	
		Валенки с резиновым низом	по поясам 1 пара на 2,5 года	
11.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.60 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		<i>для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается</i>		примечания подпункт б), ж) приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		плащ для защиты от воды	дежурный	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	дежурные	
		Ботинки кожаные утепленные или сапоги	1 пара на 2,5 года	

		кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом		
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.171 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
13.	Медсестра	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	4 шт. на 2 года	п.1 приложения №2 к Приказу Минздрава СССР от 29.01.88 N 65н
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 2 года	
		Полотенце	4 шт. на 2 года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	

**Перечень
профессий и должностей в МАДОУ «Детский сад № 305», которым в
соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Рабочий по обслуживанию зданий
2. Уборщик производственных помещений
3. Подсобный рабочий
4. Дворник
5. Младший воспитатель



Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам МАДОУ «Детский сад №305»

Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм	Наименование должности
1.	<i>Защитные средства:</i> Средства для защиты от биологически вредных факторов (укусов насекомых)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	п. 6	Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.	<i>Очищающие средства:</i> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легко-смываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное или 250 г жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	<i>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</i> Кремы, эмульсии	Работы с водой, дезинфицирующим и средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл	п. 10	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений

**СОГЛАШЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «Детский сад № 305»**

ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021-2023 г.г.

Администрация МАДОУ «Детский сад № 305» в лице руководителя учреждения заведующего З.Ш.Шаяхметовой, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Л.Л.Калиной, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация МАДОУ «Детский сад № 305» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Управлением образования.

Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании". Уставом учреждения. Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

Администрация обязуется:

- предоставлять работникам МАДОУ «Детский сад № 305» работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.
- предоставлять отпуска в соответствии с графиком.
- обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
- обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
- обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
- организовывать питание детей.
- обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.
- обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
- обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

Работники учреждения обязуются:

- соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения я воспитанников.
- выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по «охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

- обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

- обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

- обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

- оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При не выполнении, работниками МАДОУ «Детский сад №305» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

При не выполнении, администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 305»
З.Ш.Шаяхметова



Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 305»
Л.Л.Калина

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Л.Л.Калина' written below it.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
тел. 272-32-40, madou.305@tatar.ru
ИНН 1660034150 КПП 166001001 ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников
Протокол № 2 от 15.03.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
Л.Л.Калина
Протокол № 11 от 15.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 305»
З.Ш.Шаяхметова
Приказ № 12 от 17.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты работников
МАДОУ «Детский сад №305»
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";
- и другими нормативными документами действующего законодательства РФ в регулирующем выдачу средств индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта;

осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу СИЗы, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующим учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение б).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и её хранение, а также ремонт и замену специальной одежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-3 раз в неделю).

6.3. Кастелянша ведет учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Кастелянша обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Приложение 1 к Положению

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия		пол		
Имя		рост		
Отчество		Размеры		
Табельный номер		одежды		
Структурное подразделение		обуви		
Профессия (должность)		головного убора		
Дата поступления на работу		противогаза		
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		респиратора		
		рукавиц		
Предусмотрено по Типовым нормам				
Наименование средств индивидуальной защиты		Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	ВЫДАНО					ВОЗВРАЩЕНО					
		Дата	Количество	% износа	Стоимость руб.	Расписка в получении	Дата	Количество	% износа	Стоимость руб.	Расписка сдавшего	Расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
тел. 272-32-40, madou.305@tatar.ru
ИНН 1660034150 КПП 166001001 ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников
Протокол № 2 от 15.03.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
Л.Л.Калина
Протокол № 11 от 15.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 305»
З.Ш.Шаяхметова
Приказ № 72 от 17.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее «Положение») является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.06.2018г. № 418 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;
- Федеральным Законом от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального Закона "О минимальном размере оплаты труда" с 1 мая 2018 года,
- согласно ПИК №140 от 10.03.2015г.
- 1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.
- 1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.
- 1.4. Данное положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения, совместителям премия не выплачивается.
- 1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Источники формирования поощрительного фонда

- 2.1. Источником формирования поощрительного фонда МАДОУ «Детский сад № 305» является экономия фонда заработной платы.

3. Порядок и условия премирования

- 3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.
- 3.2. Премирование работников МАДОУ «Детский сад № 305» проводится по итогам работы ежемесячно (ежеквартально).
- 3.3. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий МАДОУ «Детский сад № 305», он же согласовывает его с профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад № 305».

- 3.4. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МАДОУ «Детский сад № 305» оформляет приказом.
- 3.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 3.6. Основными условиями премирования являются:
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МАДОУ «Детский сад № 305»;
 - четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
 - качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
 - отсутствие случаев травматизма воспитанников;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
 - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
- 3.7. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии не производится.
- 3.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра) представляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 305» служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.
- 3.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 3.11. Ежемесячно сотрудникам доводить МРОТ до размера, установленного Федеральным законом на данный период времени.

4. Показатели и размеры премий

- 4.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:
- проявление творчества, инициативы;
 - активное участие в ремонтных работах по подготовке МАДОУ «Детский сад № 305» к новому учебному году;
 - активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МАДОУ «Детский сад № 305»;
 - работа без больничных листов в течение квартала, полугода, года;
 - большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
 - бережное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 305»;
- 4.2. Основными показателями премирования являются:

Наименование должности	Показатели премирования
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень подготовки и проведения районных, городских методических объединений; - высокий уровень организации и проведения контроля (мониторинга) за состоянием воспитательно-образовательного процесса; - качественная организация работы экспертной и творческой групп, педагогического совета; - высокий уровень организации аттестации педагогических работников; - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; - привлечение дополнительных источников финансирования (спонсорских средств);

Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное материально-техническое обеспечение образовательного учреждения; - высокое качество организации и проведения ремонтных работ; - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; - привлечение дополнительных источников финансирования (спонсорских средств);
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в областных и городских конференциях, городских методических объединениях; - разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; - качество коррекционно-развивающей работы с детьми; - высокий уровень умений, знаний и навыков детей; - личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); - плодотворное творческое взаимодействие с родителями; - высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости; - победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МАДОУ «Детский сад № 305», так и за его пределами (в городе, районе, республике, стране); - наставничество.
Специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог)	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в областных и городских конференциях, городских методических объединениях; - разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; - высокий уровень умений, знаний и навыков детей; - личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); - плодотворное творческое взаимодействие с родителями; - качество коррекционно-развивающей работы с детьми; - победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МАДОУ «Детский сад № 305», так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране); - своевременное и качественное ведение банка данных детей, нуждающихся коррекционно-развивающей работе.
Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - строгое соблюдение гигиенических норм и правил к содержанию помещений; - сохранность оборудования и инвентаря; - личный творческий вклад в оснащение развивающей среды (изготовление дидактических игр и пособий, пошив кукольной одежды и т.д.); - активное участие в детских праздниках; - высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости;
Старшая медсестра, медсестра	<ul style="list-style-type: none"> - общее снижение заболеваемости воспитанников; - качественное и своевременное проведение просветительской работы; - своевременное и качественное предоставление отчётов;

Уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; - качественная уборка помещений;
Повар	<ul style="list-style-type: none"> - высокое качество приготовления пищи; - строгое выполнение технологии приготовления пищи; - сохранность оборудования;
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень работы с поставщиками; - контроль за качеством поставляемых продуктов; - качественное ведение документации.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение своевременной смены белья; - личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (пошив штор, костюмов и т.п.); - ремонт мягкого инвентаря; - сохранность оборудования;
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок; - личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 305»; (изготовление оборудования, дидактических материалов, использование личного инструмента и т.п.); - качественная подготовка МАДОУ «Детский сад № 305» к новому учебному году
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - сохранность здания и оборудования; - оперативность действий по устранению аварийных ситуаций

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 20%
- нарушения работником педагогической этики – 20%
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчетов, установленных решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями заведующего – 20%
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – 20%
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – 50%
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации) – 50%
- высокой заболеваемости детей – 50%
- нарушении правил внутреннего трудового распорядка – 50%
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50%
- некачественного приготовления пищи – 50%
- детского травматизма по вине работника – 100%

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе;
- премия 2% не выплачивается сотрудникам-совместителям;
- премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемым отпуске), а так же в период нетрудоспособности по больничному листу и работникам, работающим по совместительству.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
 420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
 тел. 272-32-40, madou.68@tatar.ru
 ИНН 1660034150 КПП 166001001 ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»
 Общим собранием
 работников
 Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель
 профсоюзного комитета
 Л.Л.Калина
 Протокол № 18 от 14.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-9696/15 от 07.12.2015 г. «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров РТ от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РТ», постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений РТ»;
- 1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.
- 1.3. Стимулирующие выплаты определяются основным работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.
- 1.4. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.
- 1.6. Стимулирующая выплата за качество работы составляет 17,5% от ФОТ основного персонала по основному месту работы и основной должности.
- 1.7. Работникам МАДОУ «Детский сад № 305», работающим по совместительству, выплата за качество выполняемых работ, не выплачивается.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

- 2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад № 305». Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию. В состав комиссии в обязательном порядке входят старший воспитатель, председатель профкома и педагогические работники.
- 2.2. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МАДОУ «Детский сад № 305» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.4. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 2.5. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.
- 2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.7. Руководитель образовательного учреждения на основании протокола комиссии издает приказ об установлении выплат за качество выполненных работ.
- 2.8. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.
- 2.9. Устанавливается следующий регламент:
- Воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 25 числа отчетного месяца;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы 25-26 числа отчетного месяца;
 - 27-28 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
 - 29-31 числа отчетного месяца приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 305» передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 2.10. Определяются следующие отчетные периоды:
- 1 период - май, июнь, июль, август - итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);
- 2 период - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - итоги первого отчетного периода (выплаты производятся с 1 января по 30 апреля);

3 период - январь, февраль, март, апрель - итоги второго отчётного периода (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа).

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании «Примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных и дошкольных образовательных организаций РТ» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования и науки РТ от 07.12.2015 г. № под-9696/15), обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель - 60 баллов;
- учитель-логопед - 60 баллов;
- воспитатель - 55 баллов;
- педагог-психолог - 55 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- инструктор по физической культуре - 45 баллов;
- старшая медицинская сестра - 50 баллов;
- медсестра – 40 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов.

3.3. В вариативной части работников основного персонала образовательного учреждения установлены критерии за выполнение социально значимой общественной работы. Председателю первичной профсоюзной организации дополнительно устанавливается 10 баллов (в сумме не более максимального количества баллов, установленных для работников основного персонала).

3.4. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.5. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

IV. Заключение

4.1. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.

4.2. Настоящее положение распространяется на работников МАДОУ «Детский сад № 305» и действует до принятия нового.

Критерии оценки эффективности деятельности
старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 305»

за период _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Вес. коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
1	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	6	90-100	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей $N - \min$ $I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$ $\max - \min$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются мед. персоналом в соответствии с табелем посещаемости</p>	
2	Посещаемость воспитанниками дошкольной организации	%	10	60-85	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – количество выполненных детодней в отчетном периоде, В – плановое количество детодней $N - \min$ $I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$ $\max - \min$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются мед. персоналом в соответствии с табелем посещаемости</p>	
3	Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку	%	5	20-25	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; В - общая численность педагогических работников учреждения. $N - \min$ $I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$ $\max - \min$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p>	

4	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	9	40-60	Годовая	<p>Приказы, сертификаты, дипломы курсовой подготовки. $N = A/B * 100\%$, где А – численность педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, В - общая численность педагогических работников по учреждению N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Аттестационные листы, приказы о присвоении квалификационных категорий педагогам $N = A/B * 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; В - общее количество детей N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности. Приказы, договора с родителями</p>
5	Охват детей дополнительными образовательными и оздоровительными услугами	%	6	30-80	Годовая	
6	Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	единиц	5	0-5	Годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 5 баллов Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов
7	Распространение передового педагогического опыта педагогическими работниками учреждения	%	6	90-100	Годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – количество проведённых мероприятий педагогами организации; В - количество запланированных мероприятий на учебный год N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций.
8	Участие в конкурсах	случай	5	0-5	Годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах:

	профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах				мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла межрегионального и федерального уровня – 5 баллов отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов – Почетные грамоты, дипломы, приказы
9	Вариативная часть на решение организации: 8 баллов				
9.1	Ведение интернет-сайта ДОУ	единиц	4	0-4	3 раза в год Работа ведется систематически, разделы сайта соответствует требованиям – 4 балла, ведется бессистемно, нет соответствия требованиям – 0 баллов Приказы РОО
9.2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в воспитат-образ. процессе	единиц.	2	0-2	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 2 балла; наличие случаев – 0 баллов Данные представляются медицинским учреждением (детская поликлиника)
9.3	Социальное партнерство с другими учреждениями	единиц.	2	0-2	Сотрудничество с двумя и более учреждениями – 2 балла, отсутствие случаев партнерства – 0 баллов. Годовой план ДОУ.
Итого – 60 баллов (максимально)					

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____
 Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____
 С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности

воспитателя МАДОУ «Детский сад № 305» за период _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
1	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	8	90-100	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с таблицем посещаемости</p>	
2	Посещаемость воспитанниками дошкольной организации	%	7	60-85	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – количество выполненных детодней в отчетном периоде, В – плановое количество детодней</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p>	
3	Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком	%	7	10-0	3 раза в год	<p>$N = (A-B) / A * 100\%$, где А – плановый объем средств родительской платы; В - фактически поступивший объем средств родительской платы</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p>	
4	Уровень удовлетворенности	единиц	5	0-5	3 раза в год	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 5 баллов	

	родителей услугами, предоставляемыми ДОУ				год	Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов
5	Охват детей дополнительными образовательными (оздоровительными) услугами	%	6	30-80	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; В - общее количество детей</p> <p>$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Приказы, договора с родителями</p> <p>$N = A/B * 100\%$, где А-количество проведённых мероприятий педагогами организации; В – кол-во запланированных мероприятий на год</p> <p>$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций и т.д.</p> <p>Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах</p> <p>мероприятия муниципального уровня – 2 балла</p> <p>мероприятия республиканского уровня – 4 балла</p> <p>мероприятия межрегионального и федерального уровня – 5 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов.</p> <p>(при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню). Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы</p> <p>При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p> <p>Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы</p>
6	Распространение передового педагогического опыта	%	6	90-100	годовая	
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	случай	5	0-5	годовая	
8	Разработка и реализация авторских программ, методических пособий	единиц	6	0-1	годовая	
9	Вариативная часть на решение организации: 5 баллов					
9.1	Реализация «интернет -	единиц	3	0-3	годовая	Активная реализация педагогического опыта на личной странице

	ресурса»: страница на сайте ДОУ (личный сайт, блог)				сайта ДОУ – 3 балла; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 1 балл, отсутствие личной страницы – 0 баллов. Подтверждающие документы – сертификаты, дипломы
9.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	единиц.	2	0-2	годовая Внедрение педагогом дополнительных программ здоровья – 2, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы
Итого – 55 баллов (максимально)					

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя по обучению татарскому языку МАДОУ «Детский сад № 305»

за период _____ 20 _____ года

№	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	баллы
1	Результативность воспитания воспитанников татарскому (русскому) языку	%	7	70 - 100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, A – число детей, освоивших программу в отчётный период, B – общее количество детей в организации</p> <p>$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ</p>	
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	7	90-100	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где A – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, B – число всех обследованных детей</p> <p>$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с таблицем посещаемости</p>	
3	Посещаемость воспитанниками дошкольной организации	%	10	60-85	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где A – количество выполненных детодней в отчетном периоде, B – плановое количество детодней</p> <p>$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деат-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деат-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деат-ти</p>	
4	Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	единицы	7	0-7	годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 7 баллов Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов	
5	Распространение передового	%	6	90-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, где A – количество проведённых мероприятий педагогом; B – кол-во запланированных мероприятий на год.	

	педагогического опыта						<p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия.</p> <p>План самообразования педагога, заверенные руководителем методических объединений программы, копии публикаций т.д.</p>
6	Разработка и реализация авторской программы, методических пособий	единицы	6	0-6	годовая	<p>При наличии авторской программы - 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов. Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.</p>	
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	5	0-5	годовая	<p>Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла, мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 5 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов.</p> <p>(при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы</p>	
8	Вариативная часть на решение организации – 7 баллов						
8.1	Реализация «интернет-ресурса»: страница на сайте ДОУ (личный сайт, блог)	единицы	4	0-4	годовая	<p>Активная реализация педагогического опыта на личной странице сайта ДОУ – 4 балла; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 2 балла, отсутствие личной страницы – 0 баллов.</p> <p>Подтверждающие документы – справки, сертификаты.</p>	
8.2	Оснащение развивающей среды полилингвального кабинета пособиями по УМК	единицы	3	0-3	годовая	<p>Учитывается конкретный материал с учетом современных технологий, его актуальность и качество</p> <p>активная реализация оснащения – 3балла; отсутствие фактов – 0 баллов.</p> <p>Подтверждающие документы по итогам смотров, конкурсов -справки, приказы</p>	
Итого – 55 баллов (максимально)							

Члены комиссии _____

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад № 305» за период 20__ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого баллы
1	Результативность освоения детьми образовательной области «Физическая культура» основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	8	70 - 100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, A – число детей, освоивших программу в области «Физическая культура» в отчётный период, B – общее количество детей учреждения.</p> <p>N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ</p>	
2	Уровень физического развития выпускников	%	7	20-100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, A – число детей, с достаточной физической подготовленностью к обучению в школе, B – число детей подготовительной к школе группы</p> <p>N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Результаты проверки заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ</p>	
3	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	6	100-95	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, A – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, B – число всех обследованных детей.</p> <p>N-L I= ----- * весовой коэффициент L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; M - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются медицинским персоналом в</p>	

							соответствии / табелем посещаемости детей $N = A/B * 100\%$, где А – число детей, занимающихся в спортивных кружках и секциях в отчетном периоде, В – число всех детей учреждений. N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деат-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деат-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деат-ти Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг. План работы спортивных секций 6*F/N, где F – количество проведенных мероприятий педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенные руководителем методических объединений программы, копии публикаций, и т.д. При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.
4	Охват детей дополнительными физкультурно-оздоровительными услугами	%	6	0 - 70	годовая		
5	Распространение передового педагогического опыта		6	0-N	годовая		
6	Разработка и реализация авторской программы, методических пособий	%	6	0-1	годовая		
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятия	6	20-60	годовая		Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла межрегионального и федерального уровня – 6 баллов отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
Итого – 45 баллов (максимально)							

Члены комиссии: _____
ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Оценочный лист заполнен _____ 20 __ г. Протокол комиссии от _____ 20 __ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 305»

Критерии оценки эффективности деятельности

за период _____ 20 _____ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
1	Результативность освоения детьми образовательной области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	8	70 – 100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число детей, освоивших программу в области «Музыка» в отчётный период, В – общее количество детей учреждения.</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти</p> <p>Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ</p>	
2	Охват детей дополнительными образовательными услугами	%	6	50 - 70	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги; В - общее количество детей учреждения.</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти</p> <p>Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг, Договора с родителями.</p>	
3	Доля положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования)	%	6	70-100	3 раза в год	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании.</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти</p> <p>Протокол, заверяется руководителем учреждения.</p>	
4	Распространение		6	0-N	годовая	<p>$6 * F / N$, где F – количество проведённых мероприятий</p>	

	передового педагогического опыта					педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
5	Поддержка и развитие одарённых детей	%	7	10-20	годовая	$N = A/B * 100\%$, где A – число выявленных одарённых детей, B – общее число воспитанников учреждения. Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ, дипломы участия в конкурсах и фестивалях
6	Разработка и реализация авторской программы, методических пособий	%	6	0-1	годовая	При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед-советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	6	20-60	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 б. мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 6 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
Итого - 45 баллов (максимально)						

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности воспитателей логопедической группы со значительным улучшением речи; В - число воспитанников логопедической группы

учителя-логопеда МАДОУ «Детский сад № 305» за период _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговые баллы
1	Итоговые результаты коррекционной работы	%	10	60-100	годовая	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где А - число воспитанников логопедической группы со значительным улучшением речи; В - число воспитанников логопедической группы</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min} * 100\%$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности десят-ти;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности десят-ти;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности десят-ти</p> <p>Данные протокола ПМПК</p> <p>$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех детей</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min} * 100\%$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности десят-ти;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности десят-ти;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности десят-ти</p> <p>Данные представляются старшей медсестрой в соответствии с таблицем посещаемости</p>	
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	8	90-100	3 раза в год		
3	Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	единиц	7	0-7	3 раза в год	Отсутствие жалоб родителей – 7 баллов Наличие жалоб родителей – 0 баллов	
4	Распространение передового педагогического опыта	%	7	90-100	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, где А – количество проведенных мероприятий педагогами организации; В - количество запланированных мероприятий на учебный год</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min} * 100\%$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>План самообразования педагога, заверенные руководителями</p>	

						методических объемлений, программы, копии публикаций и т. д.
5	Разработка и реализация авторской программы, методических пособий	единиц	7	0-7	годовая	При наличии авторской программы - 7 баллов, при отсутствии - 0 баллов Протоколы пед. советов, метод. объединений, сертификаты, дипломы.
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятия	7	0-7	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня - 2 балла, мероприятия республиканского уровня - 4 балла, межрегионального и федерального уровня - 7 баллов, отсутствие фактов участия - 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
7	Работа с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)	мероприятия	8	0-8	3 раза в год	Учитываются зафиксированные мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям воспитанников. Имеются дополнительные мероприятия - 8 баллов, отсутствуют мероприятия - 0 баллов
8	Вариативная часть на решение организации - 6 баллов					
8.1	Реализация «интернет - ресурса»: страница на сайте ДОУ (личный сайт, блог)	единиц	4	0-4	годовая	активная реализация педагогического опыта на личной странице сайта ДОУ-4; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно - 2; отсутствие сайта, личной страницы - 0 Подтверждающие документы - сертификаты, дипломы.
8.2	Оснащение развивающей среды кабинета	единиц	2	0-2	годовая	учитывается конкретный материал с учетом современных технологий, его актуальность и качество активная реализация оснащения - 2; отсутствие фактов - 0 Подтверждающие документы по итогам смотров, справки, приказы
Итого - 60 баллов (максимально)						

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

ВСЕГО БАЛЛОВ - _____

Критерии оценки эффективности деятельности старшей медсестры МАДОУ «Детский сад № 305» за период _____ 20__ года

№	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговые баллы
1	Охват детей прививками	%	5	90-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – количество привитых детей, B – количество детей, которым в отчетном периоде показаны прививки $N - \min$ $I = \text{max} - \min$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	
2	Профилактика инфекционных заболеваний	Случай	10	1-0	3 раза в год	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно - гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) – 10 баллов, наличие случаев – 0 баллов. Отчетные данные	
3	Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин	Баллы	10	0-1	годовая	Отсутствие закрытия учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей -10 баллов, при наличии карантина – 0 баллов. Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии. Отчетные данные	
4	Снижение заболеваемости	%	10	100-95	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, A – количество дней пропуска по болезни детей на начало отчетного периода, B – количество дней пропуска по болезни детей на конец отчетного периода $N - L$ $I = \text{max} - \min$ * весовой коэффициент L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; M - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; L - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	

№	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого баллы
5	Оснащенность медицинского кабинета	%	5	100-105	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – уровень соответствия оснащения Примерному перечню оборудования и инвентаря медицинского кабинета ДООУ на начало отчетного периода, B – на конец отчетного периода. $I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деж-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деж-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деж-ти. Информация предоставляется отделами (управлениями) образования	
6	Санитарно-просветительская работа среди персонала ДООУ, родителей (выпуск бюллетеней, консультации)	Баллы	5	0 - 5	3 раза в год	активное участие – 5, частичное участие – 3, разовое участие – 1	
7	Своевременность и качество проведения анализа работы за год, квартал, полугодие и составление годового плана, ведение документации, предусмотренной локальными актами	единиц.	5	0 - 5	3 раза в год	своевременная подача отчетов – 5, нарушение сроков – 0	
Итого – 50 баллов (максимально)							

Члены комиссии _____
ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ 20 ____ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности
медсестры МАДОУ «Детский сад № 305» за период _____ 20__ года

№	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
1	Охват детей прививками	%	5	90-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, А – количество привитых детей, В – количество детей, которым в отчетном периоде показаны прививки $I = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	
2	Профилактика инфекционных заболеваний	Случай	5	1-0	3 раза в год	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно - гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) – 10 баллов, наличие случаев – 0 баллов. Отчетные данные	
3	Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин	Баллы	10	0-1	3 раза в год	Отсутствие закрытия учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей - 10 баллов, при наличии карантина – 0 баллов. Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии. Отчетные данные	
4	Снижение заболеваемости	%	10	100-95	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, А – количество дней пропуска по болезни детей на начало отчетного периода, В – количество дней пропуска по болезни детей на конец отчетного периода $I = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; M - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; L - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	

№	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого балл
5	Оснащенность медицинского кабинета	%	5	100-105	годовая	<p>$N = A/B * 100\%$, A – уровень соответствия оснащения Примерному перечню оборудования и инструментария медицинского кабинета ДООУ на начало отчетного периода, B – на конец отчетного периода.</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деж-ти;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности деж-ти;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности деж-ти.</p> <p>Информация предоставляется отделами (управлениями) образования</p>	
6	Замеры температурного режима в медицинском холодильнике и ведение журнала учета температурного режима	%	5	100 - 105	3 раза в год	<p>Ведение – 5,</p> <p>Не ведение – 0,</p>	
Итого – 40 баллов (максимально)							

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Критерии оценки эффективности деятельности

младшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 305» за период _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого баллов
1	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	баллы	10	0-1	3 раза в год	Наличие факта нарушений – 0 баллов, отсутствие факта – 10 баллов. Протокол проверок комиссией ДОУ, предписания служб Санэпиднадзора	
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	9	100-90 в дошкольных группах	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей $I = \dots$ * весовой коэффициент L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; M - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с таблицем посещаемости детей	
3	Доля участия в воспитательно-образовательном процессе	баллы	8	0-N	3 раза в год	$8 * F / N$, где F – количество мероприятий, в которых принято участие, N – запланированное количество мероприятий Протокол контроля, План воспитательно-образовательного процесса	
4	Участие в благоустройстве учреждения и территории	баллы	8	1-0	3 раза в год	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории 8 баллов. Отсутствие участия – 0 баллов. Протокол оперативного контроля за выполнением работ	
Итого – 35 баллов (максимально)							

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Педагога - психолога МАДОУ «Детский сад № 305»

Критерии оценки эффективности деятельности

за период _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговые баллы
1	Качество диагностических мероприятий	%	10	50-100	годовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - число выявленных детей с особенностями в развитии; В - число обследованных детей N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Протокол и анализ диагностических данных. N = A/B*100%, где А – число детей с достаточным уровнем психологической готовности к обучению в школе, В – число детей в подготовительной группе. N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Протокол диагностики.	
2	Психологическая готовность детей к школе	%	10	60-100	годовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А – число детей с достаточным уровнем нервно-психического развития, В – число всех детей в учреждении. N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Протокол диагностики.	
3	Уровень нервно-психического развития детей	%	8	50-100	3 раза в год	$N = (A/B) * 100\%$, где А – число детей с достаточным уровнем нервно-психического развития, В – число всех детей в учреждении. N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Протокол диагностики.	
4	Доля положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования)	%	7	70-100	3 раза в год	$N = (A/B) * 100\%$, где А – число положительных отзывов родителей; В – число родителей, принявших участие в анкетировании N-min	

22

							<p>$I = \frac{A}{B} \cdot \text{весовой коэффициент}$ max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности; Протокол, заверяется руководителем учреждения. $6 \cdot F/N$, где F - количество проведённых мероприятий педагогами учреждения, N - количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенный руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.</p>
5	Распространение передового педагогического опыта	единиц	6	0-N	годовая		<p>Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла, мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 5 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы $N = A/B \cdot 100\%$, где A – количество проведённых педагогом консультаций; B – количество запланированных консультаций с педагогами, родителями. $N - \text{min}$ $I = \frac{A}{B} \cdot \text{весовой коэффициент}$ max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности; План консультационной работы, протоколы проведения консультаций.</p>
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	5	0-1	годовая		
7	Консультационная деятельность	%	9	80-100	3 раза в год		
Вариативная часть на решение организации – 6 баллов							
8.1	Реализация «интернет - ресурса»: страница на сайте ДОУ (личный сайт, блог)	единиц	4	0-4	годовая		<p>активная реализация педагогического опыта на личной странице сайта ДОУ–4; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 2; отсутствие сайта, личной страницы – 0 Подтверждающие документы – сертификаты, дипломы. учитывается конкретный материал с учетом современных технологий, его актуальность и качество</p>
8.2	Оснащение развивающей среды кабинета	единиц	2	0-2	годовая		

						активная реализация оснащения – 2; отсутствие фактов – 0 Подтверждающие документы по итогам смотров, справки, приказы
Итого – 55 баллов (максимально)						

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____
 Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____
 С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)